

Kasse.RKSV

Checkliste für Kunden

Monatsabrechnung	
Menü, Abrechnung Links oben Berichtsform auswählen (Artikel, Sparte, ... Sammler KSMAZ) Rechts oben Monat anklicken Drucken Beleg(e) aufbewahren	
Menü, RKSV Monat anklicken Beleg aufbewahren Journal RKSV-DEP anklicken, warten bis OK, bestätigen Journal E131-DEP anklicken, warten bis OK, bestätigen	
Menü, Datensicherung „USB Stick“ anklicken Laufwerk aussuchen, OK bestätigen Warten bis OK, bestätigen	
Jahresabrechnung	
Menü, Abrechnung Links oben Berichtsform auswählen (Artikel, Sparte, ... Sammler KSMAZ) Rechts oben von 1.1.xxxx bis 31.12.xxxx von Hand eingeben Drucken Beleg(e) aufbewahren	
Menü, RKSV Jahr anklicken – 2 QRcodes – 2. Code zeigt die FinanzOnline (FON-)Meldung an Beleg aufbewahren Journal RKSV-DEP anklicken, warten bis OK, bestätigen Journal E131-DEP anklicken, warten bis OK, bestätigen	
Menü, Datensicherung „USB Stick“ (oder „USB Stick FULL“) anklicken Laufwerk aussuchen, OK bestätigen Warten bis OK, bestätigen	
Belegcheck mittels BMF Belegcheck-App durchführen FON-Meldung durchführen Jahresbeleg 1. (obersten) QRcode damit prüfen! => grüner Haken FON Beleg von der Jahresbelegsprüfung wird von der App automatisch hochgeladen	
<i>Kunde oder Steuerberater im FinanzOnline Portal – oder fiskaltrust Sorglospaket</i>	

Kassenausfall 1 – Karte bzw. Signatur ausgefallen	
Bildschirmmeldung „RKS SV Kartenleser ist/war kurzfristig ausgefallen“ sowie „Nullbeleg erforderlich“ Bestätigen mit OK Druckt immer 2 Belege (Original / Zweitschrift) ohne QRcodes Meldung „Sicherheitseinrichtung ausgefallen“ steht auf beiden Belegen	
Kasse schließen, beenden, PC herunterfahren Kontrolle USB Kartenleser, Drucker, Anschlüsse, Kabel und Stecker usw. PC neu starten, Kasse starten RKS SV Meldung erscheint erneut, mit OK bestätigen Menü RKS SV, Nullbeleg erstellen RKS SV „Sicherheitseinrichtung ausgefallen“ muss nun verschwunden sein! Falls nicht: siehe Kassenausfall 2! Menü RKS SV, Befehl „Ausfall Belege nachbuchen“ anklicken Sammelbeleg mit QRcode folgt, System wieder in Ordnung!	
Länger als 48 Stunden ausgefallen? FON-Meldung durchführen! <i>Kunde oder Steuerberater im FinanzOnline Portal – oder fiskaltrust Sorglospaket</i>	

Kassenausfall 2 – ganze Kasse ausgefallen	
Computer defekt / startet nicht / keine Bildschirmanzeige usw. Handschriftbelege / Paragon erstellen und aufbewahren	
⇒ Kasse reparieren lassen	
Kasse starten Menü RKS SV, HANDSCHRIFTBELEG NACHERFASSUNG anklicken Mit „Ende“ Bildschirm verlassen ALLE Belege EINZELN nacherfassen RKS SV Meldung „RKS SV befindet sich im Modus NACHERFASSEN“ nach jedem Beleg ist normal OK bestätigen	
Alle Belege fertig nacherfasst? Menü RKS SV „Sammelbeleg“ anklicken Beleg und handschriftliche Aufzeichnungen / Paragondurchschriften aufbewahren	
Länger als 48 Stunden ausgefallen? FON-Meldung durchführen! <i>Kunde oder Steuerberater im FinanzOnline Portal – oder fiskaltrust Sorglospaket</i>	

Kasseninbetriebnahme FON Meldungen (nur beim ersten Mal) <i>Kunde oder Steuerberater im FinanzOnline Portal – oder fiskaltrust Sorglospaket</i>	
FON Zertifikat Seriennummer anmelden	
FON Registriertkasse anmelden mit Kassenidentifikationsnummer (meist fiskaltrust1, siehe Beleg) und AES256-Schlüssel (siehe fiskaltrust-Portal als EncryptionKeyBase64 in der Queue)	
FON Belegcheck-App herunterladen Zugangscode aus FON oder vom Steuerberater holen z.B. 123-abc-789-def Startbeleg 1. (obersten) QRcode damit prüfen! => grüner Haken FON Beleg von der Startbelegsprüfung wird von der App automatisch hochgeladen	